

Patvirtinta:  
AB „Rokiškio komunalininkas“  
Pirkimų komisijos protokolu Nr. 6

**ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**  
**MALKINĖS MEDIENOS PIRKIMAS**

## TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

# 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 AB „Rokiškio komunalininkas“, įmonės kodas 173000664, buveinė - Nepriklausomybės a.12A, LT-42115 Rokiškis (toliau - **Perkantysis subjektas**) atviro konkurso būdu numato pirkti malkinę medieną kurui, kurio reikia 2023/2024 m. katilinei šilumos energijai gaminti.
- 1.2 Pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu, vadovaujantis Įmonių, veikiančių energetikos srityje energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis (toliau – **Taisyklės**), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 277 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimo Nr. 741 redakcija), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis durpių – pjuvenų mišinio pirkimo atviro konkurso sąlygomis (toliau – **Konkursas**).
- 1.3 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir AB „Rokiškio komunalininkas“ internetinėje svetainėje: <http://www.rokom.lt>
- 1.4 Perkančiojo subjekto kontaktinis asmuo –Vladas Janulis, mob. tel. 8 686 30199, el. paštas: [administracija@rokom.lt](mailto:administracija@rokom.lt)
- 1.5 Perkantysis subjektas yra PVM mokėtojas.
- 1.6 Perkančioji organizacija nustato terminus:

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS*	PASTABOS
1.6.1.	Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo Perkančiajai organizacijai terminas	5 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi prašymai pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1..2.	Terminas, iki kurio Perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Perkančioji organizacija į gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.6.3.	Pasiūlymų pateikimo terminas*	<b>2023-08-31 9 val. 00 min.</b>	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.6.4.	Susipažinimo su Tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui posėdžio laikas*	<b>2023-08-31 9 val. 45 min.</b>	Tiekėjai negali dalyvauti pirkimo susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.
1.6.5.	Pasiūlymo galiojimo terminas	Ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.
1.6.6.	Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Visi pranešimai išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis

1.6.7.	Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Visi pranešimai išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.6.8.	Terminas, per kurį Perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	Visi pranešimai išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.6.9.	Pretenzijos Perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
1.6.10.	Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	Visi pranešimai išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.6.11.	Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.	–
1.6.12	Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Ne trumpesnis kaip <b>5 darbo dienos</b> , nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.	–

2 **Pastaba.** Laikas nurodytas Lietuvos Respublikos laiku.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas: malkinės medienos kurui (toliau – **Kuras**).

2.2. Orientacinis perkamo **Kuro** kiekis: 200 ktm.+/- 20 %.

2.3. **Kuras** pristatomas į šią katilinę: Pergalės g. 2N, Juodupė, Rokiškio rajonas.

2.4. Kitos sąlygos, susijusios su reikalavimais **Kurui**, pateikiamos ir reglamentuojamos techninėje specifikacijoje bei sutarties projekte.

### 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi įrodyti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3.2. Dalyvis su pirkimo dokumentais privalo pateikti Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentą (toliau- EBVPD). EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-d-web/filter?lang=lt> ir užpildžius bei atsiųntus pateikiamas su pasiūlymu. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, kiekvienas subjektas užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD.

3.3. Komisijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo bus prašoma pateikti dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei dokumentus patvirtinančius dalyvio kvalifikaciją.

3.4. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

#### Tiekėjų pašalinimo pagrindai:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas (<i>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</li> <li>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</li> <li>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</li> <li>4) nusikalstamą bankrotą;</li> <li>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</li> <li>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</li> </ol>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas <u>dokumentas</u>, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas<sup>1</sup>, <u>liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų</u><sup>2</sup>. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p><u>Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.</u></p> <p><sup>1</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šio įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) priesaikos deklaracija;</li> <li>2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos</li> </ol>

<p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atlikta nusikaltimą, apibrėžta Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p><u>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:</u></p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenu), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.</p>	<p><i>teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</i></p> <p><i><sup>2</sup>Duomenys apie tiekėją (fizinį ar juridinį asmenį) dėl veikų, nurodytų LR VPI 46 straipsnio 1 dalyje; apie tiekėjo (juridinio asmens) vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį dėl veikų, nurodytų LR VPI 46 straipsnio 1 dalyje; duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus dėl veikų, nurodytų LR VPI 46 straipsnio 1 dalyje.</i></p>
<p><b>2.</b> Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. <i>(VPI 46 straipsnio 3 dalis).</i></p> <p><u>Tiekėjas laikomas atitinkantis reikalavimą (neturintis šio pašalinimo pagrindo), jeigu:</u></p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p>	<p><b>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais:</b> išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus;</p> <p><b>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</b> <u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, dokumentų dėl</u></p>

	<p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati. Neatlygintinai prieinami duomenys bus užfiksuoti ir išsaugoti paskutinę dokumentų pagal EBVPD pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais.</p> <p><u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, pateikiami išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduota pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p><u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</u> Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti 3.5.2. 1) punkte ir/ar 2) punkte nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>1) priesaikos deklaracija;</p> <p>2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
<p>3.</p>	<p><b>Kiti pašalinimo pagrindai, apie kurių nebuvimą įrodoma pateikiant tik EBVPD, papildomi dokumentai nereikalaujami.</b> Tiekėjas nėra (<i>VPI 46 straipsnio 4 dalis</i>):</p> <p>1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų;</p> <p>2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti.</p> <p><u>Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar Perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų VPI nuostatoms;</u></p>	

- 3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ar jei atitinkama padėtį galima ištaisyti;
- 4) pirkimo procedūrų metu nuslėpęs informacijos ar pateikęs melagingos informacijos apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Perkančioji organizacija negali priešingai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba nėra aplinkybių kai tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;
- 5) pirkimo metu ėmęsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 6) neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;
- 7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.
- 8) tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą. (Tiekėjai šią informaciją nurodo EBVPD III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ D skirsnyje)**

3.5. Perkančioji organizacija Dalyvį pašalina iš pirkimo procedūros, išskyrus 3.6. punkte nurodytas sąlygas, bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar



neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.6. Jeigu Dalyvis neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal šių pirkimo dokumentų 3.4. 1, 3 punktus, Perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

3.6.1. Dalyvis pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

a) savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių sąlygų 3.4. 1, 3 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo;

b) bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą;

c) ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

3.6.2. Perkančioji organizacija įvertino Dalyvio informaciją, pateiktą pagal 3.6.1 punktą ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia Dalyviui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo 3.6.1 punkte nurodytos Dalyvio informacijos gavimo.

3.7. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys neturi turėti pirkimo dokumentų 3.4. lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytų pašalinimo pagrindų ir atitinkamai pateikti užpildytus EBVPD (kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai).

3.8. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus/subrangovus, subtiekejai/subrangovai turi neturėti pirkimo dokumentų 3.4. lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytų pašalinimo pagrindų ir pateikti užpildytą EBVPD.

### **3.9. Tiekėjai turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kvalifikaciniai reikalavimai</b>	<b>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai</b>
1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją, ar kitus dokumentus, liudijančius tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.

#### **3.9.1. Tiekėjų teisė verstis veikla:**

3.9.2. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, lentelėje „Tiekėjų teisė verstis veikla“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.9.3. Jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus, subtiekejai turi atitikti lentelėje „Tiekėjų teisė verstis veikla“ nustatytus reikalavimus ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus.

#### **3.9.4. Techninis ir profesinis pajėgumas:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kvalifikaciniai reikalavimai</b>	<b>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai</b>
1.	Tiekėjas turi, gali pagaminti ar kitais būdais gauti reikiamą kiekį – 200 ktm.+/- 20 % konkurso sąlygose nurodyto kuro.	Tiekėjo deklaracija apie kuro (malkinės medienos) įsigijimo šaltinius.

3.9.5. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, lentelės „Techninis ir profesinis pajėgumas“ nustatytus reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus.

3.9.6. Jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų lentelės „Techninis ir profesinis pajėgumas“ reikalavimus, subtiekejai pateikia reikalaujamus

dokumentus dėl tos kvalifikacinio reikalavimo dalies, kuriai jie yra pasitelkiami. Tiekėjo siūlomos sąlygos vienodai turi būti taikomos visose jo ir subtiekejo (jei toks bus pasitelktas) turimose degalinėse.

3.10. Jei tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.11. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

3.12. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

#### **4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako tik įgaliojotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

4.3. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją (pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

4.3.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje,

4.3.2. numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją);

4.3.3. nurodyti atvejai, jeigu vienas iš partnerių bankrutuoja;

4.3.4. galimybė Perkančiajai organizacijai atsiskaityti tiesiogiai su nepagrindiniais partneriais;

4.3.5. numatyta solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą.

4.4. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų, subtiekeju/subrangovų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, tiekėjas tokiu atveju privalo pateikti įrodymus (pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje), patvirtinančius jo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų, subtiekeju/subrangovų pajėgumais, kuriais turi būti:

4.4.1. įgaliojimai dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu šiame viešajame pirkime;

4.4.2. šalių pasirašytos preliminariosios sutartys;

4.4.3. ketinimo protokolai;

4.4.4. kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

4.5. Jei pasiūlyme numatyta remtis kitų ūkio subjektų, subtiekeju/subrangovų pajėgumais, tiekėjas privalo nurodyti kokią konkrečiai sutarties vertės dalį procentais (%) atliks kiti ūkio subjektai, subtiekejai/subrangovai. Ši informacija turi būti pateikta pasiūlyme.

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, susiję su pasiūlymu turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų visuma (Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti teikėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus) susidedanti iš:

5.3.1. pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą;

5.3.2. užpildyta EBVPD forma - pirkimo dokumentų 4 priedas;

5.3.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.3.4. kitų ūkio subjektų, subtiekejų/subrangovų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai (ketinimo protokolai, sutartys ar kt.), jei pasitelkiami kiti ūkio subjektai, subtiekejai/subrangovai;

5.3.5. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o jo įgaliotas asmuo);

5.3.6. kiti dokumentai nurodyti pirkimo dokumentuose ir dokumentai ar informacija, kuriuos, tiekėjo manymu, jis turi pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymas pasirašytas ne tiekėjo vadovo, turi būti pateikiama įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą patvirtinančio dokumento skaitmeninė kopija.

5.5. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Kuri informacija laikytina konfidencialia, nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu, Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su laimėtojo pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią.

5.6. Pasiūlyme kaina turi būti apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 2 priede. Visi skaičiai apvalinami iki **dviejų skaičių po kablelio tikslumu**. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su pirkimo objektu.

5.7. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Dalyvis atsako už pateikto pasiūlymo teisingumą ir teisėtumą bei patvirtina, jog siūlomos prekės atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus.

5.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.9. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą vertimo biuro antspaudu.

5.10. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, t.y. pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos, sudėtis, apimtis ir/ar būsimos viešojo pirkimo sutarties esminės sąlygos. Alternatyvūs pasiūlymai bus atmetami.

5.11. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos.

5.13. Dalyvis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.14. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.14.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

5.14.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: el. paštu [administracija@rokom.lt](mailto:administracija@rokom.lt) arba raštu, tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.14.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento.

## **7. VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Viešojo pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti viešojo pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas CVP IS, ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pasiūlymų pateikimo dienos pabaigos.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti viešojo pirkimo dokumentus ir, jeigu reikia, pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti viešojo pirkimo dokumentus, arba aiškindama, tikslindama viešojo pirkimo dokumentus savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

7.4. Jei Perkančioji organizacija viešojo pirkimo dokumentus paaiškina/patikslina/ ir negali viešojo pirkimo dokumentų paaiškinimų/patikslinimų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus/patikslinimus.

## 8. SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

8.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais dalyvių pasiūlymais pradinis susipažinimas vyks adresu: AB „Rokiškio komunalininkas“, Nepriklausomybės a.12 a, Rokiškis administracinėse patalpose. Komisijos posėdžio, kuriame vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra, **pradžia – terminas, nustatytas viešojo pirkimo dokumentu 1.6.4. punkte.**

8.2. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

8.3. Komisija nekviečia stebėtojų dalyvauti pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje.

## 9. EBVPD TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

### 9.1. EBVPD tikrinimas:

9.1.1. Komisija tikrina EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, šių pirkimo dokumentų 3.5. punkte nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Dalyvių atitikties šiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Dalyviai, kurie atitinka viešojo pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus;

9.1.2. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD nors pirkimo procedūrose dalyvauja ne vienas) arba jei pateiktame EBVPD nurodyti duomenys yra netikslūs, Komisija kreipiasi į Dalyvį prašydama šį dokumentą pateikti arba patikslinti per protingą terminą, per kurį dalyvis spėtų užpildyti EBVPD;

9.1.3. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus, šiame procedūrų etape jie nevertinami. Perkančioji organizacija šiuos dokumentus tikrina tik po pasiūlymų eilės sudarymo, nustatytus galimą pirkimo laimėtoją;

9.1.4. Jeigu dalyvis EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka, Komisija tokį dalyvį informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau dalyvio pasiūlymo nevertina.

### 9.2. Pasiūlymų vertinimas:

9.2.1. Komisija tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio bei formos ir Komisijai CVP IS priemonėmis paprašius, Dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus dėl pasiūlymo turinio ir formos nekeisdami pasiūlymo turinio, esmės ir kainos. Teikiant paaiškinimus Dalyvis negali padaryti kitų savo pasiūlymo pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas (pasiūlymo turinys) taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.2.2. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu, radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (t.y. techninės, redakcinio pobūdžio, kainos apskaičiavimo klaidos), privalo CVP IS priemonėmis paprašyti Dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant viso pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.2.3. Komisija nustačiusi, kad pasiūlymo kaina atitinka neįprastai mažos pasiūlymo kainos apibrėžimą, privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti, kad per Komisijos nurodytą terminą, Dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą neįprastai mažą pasiūlymo kainą. Pasiūlyme nurodyta kaina visais atvejais turi būti laikomos neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų Dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

9.2.4. Komisija tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme

nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

## **10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

10.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.1.1. Dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.1.2. pasiūlymą pateikęs Dalyvis turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo dokumentų 3.4 punktą arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis;

10.1.3. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie kvalifikacijos atitikimą CVP IS priemonėmis;

10.1.4. Dalyvio buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

10.1.5. Dalyvis per komisijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.1.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir Dalyvis, Komisijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

10.1.7. Dalyvis, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.1.8. jei Dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu popierine forma (vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

10.1.9. Dalyvis pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį) ar jų nepateikė ir Komisijos prašymu nepatikslo šių dokumentų per nurodytą terminą;

10.1.10. Dalyvio pasiūlymas neatitiko kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.2. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis 10 skyriaus pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Dalyvis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

10.4. Perkančioji organizacija neatsako už Dalyvių patirtus nuostolius dėl aplinkybių, susijusių su pirkimo procedūrų atlikimu ir nutraukimu.

## **11. PASIŪLYMŲ EILĖ. DOKUMENTŲ PAGAL EBVPD TEIKIMAS. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

11.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausios kainos kriterijų.

11.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Dalyviai, kurių pasiūlymai atitiko viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų eilė sudaroma kainos didėjimo tvarka, į pirmą vietą įrašant mažiausią kainą pasiūliusio Dalyvio pasiūlymą. Jei kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.3. Nustačiusi pasiūlymų eilę, Komisija kreipiasi į Dalyvį (galimą pirkimo laimėtoją) dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikimo, kuriuos Dalyvis turi pateikti per protingą Komisijos nustatytą terminą;

11.4. Jeigu Dalyvis pateikia netikslius, neišsamius, klaidingus dokumentus arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija prašo Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protingą terminą;

11.5. Jei Dalyvis iki nustatyto termino nepateikė nei vieno dokumento, Komisija privalo prašyti Dalyvį šiuos dokumentus pateikti;

11.6. Jei galimo viešojo pirkimo laimėtojo pateikti dokumentai rodo, kad Dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Komisija pašalina Dalyvį iš pirkimo procedūros. Pašalinus Dalyvį iš pirkimo procedūros dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams, kreipiamasi į Dalyvį, pasiūlymų eilėje esantį po pašalinto tiekėjo, dėl dokumentų pagal EBVPD bei kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikimo.

11.7. Patikrinę Dalyvio/Dalyvių atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, Komisija nustato laimėjusį pasiūlymą/pasiūlymus ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja suinteresuotus Dalyvius apie:

11.7.1. sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą;

11.7.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

11.7.3. laimėjusį pasiūlymą;

11.7.4. tikslų atidėjimo terminą.

11.8. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

11.9. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas dėl šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

## **12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas/Dalyvis, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

12.2. Tiekėjas/Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

12.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.3. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymo nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus/dalyvius apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.4. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 12.2 punkte nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

12.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų.

12.6. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.7. Jeigu Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas/dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam dalyviui, suinteresuotiems dalyviams.

12.8. Tiekėjas/Dalyvis turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.9. Tais atvejais, kai tiekėjui/Dalyviui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenustatyta pareiga Perkančiajai organizacijai raštu

informuoti tiekėjus/dalyvius arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šios dalies nuostatos netaikomos, kai ieškinys teikiamas Perkančiajai organizacijai nepagrįstai nutraukus pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo.

12.10. Tiekėjas/Dalyvis, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.11. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo/dalyvio prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPI 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.11.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.11.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.11.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.12. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.13. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo/Dalyvio prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

### **13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

13.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Sutarties projektas pateiktas pirkimo dokumentų 3 priede.

13.2. Perkančioji organizacija pasirašyti sutartį kviečia raštu tą tiekėją, kuris pripažintas laimėtoju.

13.3. Sutartis bus sudaroma ne CVP IS priemonėmis.

13.4. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis. Tokiu atveju, kai yra vienintelis suinteresuotas dalyvis ir su juo sudaroma pirkimo sutartis, atidėjimo terminas netaikomas.

13.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Tiekėjui ir garantui keliami šie sutarties sąlygų įvykdymo garantijos (laidavimo) pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

13.5.1. dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalės pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydintius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

13.5.1.1. garantas: bankas arba draudimo bendrovė;

13.5.1.2. garantijos (laidavimo) suma **500 eurų**.

13.5.2. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau, kaip 5 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos;



13.5.3. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

13.5.4. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantui neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį;

13.6. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, laiku nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Dalyviui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.7. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja pranešti apie keičiamus subtiekejus. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus Tiekėjas pateikia ir subtiekejo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir/ar kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. (jeigu pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai viešajame pirkime buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per nustatytą terminą minėtą subtiekeją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekejo keitimas atliekamas raštu.

13.8. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, dalyvis įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad dalyvis informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos šio straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

13.9. Sudaryta sutartis bus paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

## **14. PRIEDAI:**

1 priedas – Techninė specifikacija dėl malkinės medienos kurui pirkimo	- 1 lapai;
2 priedas – Pasiūlymo forma	- 2 lapai;
3 priedas – Malkinės medienos pirkimo – pardavimo sutarties projektas	- 4 lapai;